

ЗАТВЕРДЖЕНО
Наказ ДУ «Укр. НДІ МР та К МОЗ
України»
01.07.2021 № 26-о

ПОЛОЖЕННЯ
про офіційний вебсайт Державної установи
«Український науково-дослідний інститут медичної реабілітації
та курортології Міністерства охорони здоров'я України»

1. Загальні положення

1.1. Положення про офіційний вебсайт Державної установи «Український науково-дослідний інститут медичної реабілітації та курортології Міністерства охорони здоров'я України» (далі – Інститут) визначає статус офіційного вебсайту Інституту (далі – Сайт) як офіційного інформаційного ресурсу у мережі Інтернет та регламент його функціонування, встановлює процедуру та порядок розміщення на Сайті оперативної інформації, нормативно-правових актів та інформаційних матеріалів про діяльність Інституту (далі – інформація) для інформування широкого кола населення.

1.2. Це Положення розроблено відповідно до Конституції України, законів України «Про інформацію», «Про захист інформації в інформаційно-телекомунікаційних системах», «Про державну таємницю», «Про наукову та науково-технічну діяльність», «Про авторське право і суміжні права», «Про звернення громадян», «Про доступ до публічної інформації», Указу Президента України від 31.07.2000 № 928/2000 «Про заходи щодо розвитку національної складової глобальної інформаційної мережі Інтернет та забезпечення широкого доступу до цієї мережі в Україні», постанов Кабінету Міністрів України від 04.01.2002 № 3 «Про Порядок оприлюднення у мережі Інтернет інформації про діяльність органів виконавчої влади», від 21.10.2015 № 835 «Про затвердження Положення про набори даних, які підлягають оприлюдненню у формі відкритих даних», наказу Державного комітету інформаційної політики, телебачення і радіомовлення України, Державного комітету зв'язку та інформатизації України від 25.11.2002 № 327/225 «Про затвердження Порядку інформаційного наповнення та технічного забезпечення Єдиного веб-порталу органів виконавчої влади та Порядку функціонування веб-сайтів органів виконавчої влади» та Статуту Державної установи «Український науково-дослідний інститут медичної реабілітації та курортології Міністерства охорони здоров'я України».

1.3. Сайт є офіційним джерелом інформації, яке забезпечує висвітлення діяльності Інституту, інформаційну взаємодію з органами публічної влади, науковими установами, закладами охорони здоров'я, вищими навчальними закладами, підприємствами, організаціями та громадськими об'єднаннями відповідного спрямування діяльності, неурядовими організаціями країн світового співтовариства з питань, пов'язаних з діяльністю Інституту, шляхом впровадження та використання сучасних інформаційних технологій щодо надання інформаційних послуг. Також сайт забезпечує можливість переходу до усіх внутрішніх інформаційних ресурсів Інституту, таких як наукова бібліотека, науково-практичний журнал, електронна пошта, сторінка у Facebook тощо, являючи, таким чином, єдину точку входу для всіх інформаційних систем Інституту.

1.4. Метою функціонування Сайту є належне позиціонування Інституту у мережі Інтернет, забезпечення громадян необхідною інформацією, взаємообмін інформацією із заинтересованими юридичними та фізичними особами з питань, що належать до компетенції Інституту.

1.5. Сайт розміщується за адресою (URL): <http://kurort.gov.ua/index.php/uk/> та функціонує відповідно до вимог чинного законодавства України.

1.6. Мова розміщуваної інформації на Сайті – українська. Крім цього можливе дублювання Сайту (або його окремих розділів чи сторінок) іноземними мовами. При цьому створення або оновлення іншомовної сторінки може бути здійснено виключно за умови існування та актуального стану відповідної сторінки українською мовою (за винятком випадків, коли інформація призначається виключно для закордонних відвідувачів). Новини й оголошення публікуються українською та, в окремих випадках, можуть дублюватися англійською мовою.

1.7. Дизайн Сайту може змінюватися лише з одночасним внесенням відповідних змін до цього Положення. Структура розміщення інформації на Сайті (інформаційна структура) не є сталою і, в разі потреби, може змінюватися без змін до цього Положення.

1.8. Порядок інформаційного наповнення Сайту затверджується окремо з метою забезпечення можливості його редагування відповідно до структурних і кадрових змін.

1.9. Технічне забезпечення та підтримка Сайту покладається на структурний підрозділ або посадових осіб Інституту, відповідальних за технічне забезпечення і супроводження Сайту та його інформаційне наповнення. Суперечності стосовно функціонування, інформаційного наповнення та оновлення Сайту розглядаються керівником цього структурного підрозділу (відповідальними особами).

1.10. Доступ до усіх розділів Сайту надається з головної (стартової) сторінки, розташованої під основною адресою. Відвідувачем Сайту є будь-яка особа, яка користується послугами Інтернет.

1.11. Забороняється використовувати Сайт в цілях, не передбачених цим Положенням, а також з порушенням законодавства України.

1.12. Права на зміну інформаційної структури Сайту, розміщені на ньому інформаційні повідомлення, фото і відеоматеріали, використані інформаційні матеріали з нього належать Інституту. Будь-яке використання матеріалів та інформації з Сайту для подальшого розповсюдження, розміщення на інших сайтах чи друкування можливе тільки з посиланням на нього. Усі права забезпечуються й охороняються відповідно до ст. 54 Конституції України, ст.ст. 472-555 Цивільного Кодексу України та Закону України «Про авторське право та суміжні права».

2. Дизайн та інформаційна структура Сайту

2.1. Графічний дизайн сайту створюється з використанням спокійних, неяскравих кольорів відповідно до п. 6 Вимог щодо створення (модернізації) офіційних веб-сайтів (веб-порталів) органів виконавчої влади, що є додатком до Порядку оприлюднення у мережі Інтернет інформації про діяльність органів виконавчої влади, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 04.01.2002 № 3 (далі – Вимоги), пп. 5.7, 5.8 Порядку функціонування веб-сайтів органів виконавчої влади, затвердженого наказом Державного комітету інформаційної політики, телебачення і радіомовлення України, Державного комітету зв’язку та інформатизації України від 25.11.2002 № 327/225. Всі сторінки сайту виконуються в єдиному стилі (допускається відмінність дизайну головної сторінки Сайту від інших).

2.2. Для тексту вебсторінок Сайту використовується шрифт Proba Pro, а у накресленнях – Regular, SemiBold та Bold (п. 6 Вимог). Розмір (кегль) шрифтів має забезпечувати зручність сприйняття тексту при мінімально припустимому розмірі екрана.

2.3. З метою забезпечення постійного оновлення Сайту, підтримки його в актуальній формі використовується сучасна система керування контентом (CMS).

2.4. Структура розміщення інформації на Сайті (інформаційна структура) відповідає вимогам ст. 15 Закону України «Про доступ до публічної інформації», п. 8, 12 Порядку оприлюднення у мережі Інтернет інформації про діяльність органів виконавчої влади, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 04.01.2002 № 3, п. 4.3, 5.3, 5.11, 5.15 Порядку функціонування веб-сайтів органів виконавчої влади, затвердженого наказом Державного комітету інформаційної політики, телебачення і

радіомовлення України, Державного комітету зв'язку та інформатизації України від 25.11.2002 № 327/225 (далі – Порядок).

2.5. Організація розміщення інформації на Сайті має ієрархічну структуру, що передбачає розміщення даних на декількох рівнях Сайту (на вебсторінках). Усередині вебсторінок допускаються впорядковані або окремі перехресні посилання на довільні рівні ієрархії у залежності від тематичного зв'язку між даними. Такий взаємозв'язок становить гіперструктурну Сайту і забезпечує максимальну прозорість його структури. Контроль за актуальністю гіперпосилань здійснюється програмно та візуально. Інформація на Сайті має бути доступною для перегляду за допомогою різних браузерів (пп. 1.4, 3.1 Порядку).

2.6. Шапка Сайту – це верхня частина Сайту, яка не змінюється під час перегляду інших сторінок та містить основну інформацію про даний вебресурс. Шапка сайту відповідно до пп. 6, 41, 43 Вимог та 5.5, 5.6, 5.9, 5.10, 7.1 Порядку виконується в синьому кольорі з використанням радіального градієнта відтінків цього кольору, містить графічний елемент інтерфейсу «gov.ua державні сайти України» з посиланнями на офіційні вебсайти; малий Державний Герб України; власну символіку (емблему) Інституту та назву Інституту по центру шапки; найменування вебресурсу, що посилається на це Положення; меню мовних версій Сайту; посилання на версію для користувачів з вадами зору; посилання на стару версію Сайту; горизонтальне (верхнє) меню; кнопки повернення на головну (стартову) сторінку та переходу до соціальних мереж.

Горизонтальне (верхнє) меню Сайту (елемент інтерфейсу шапки Сайту) містить сім пунктів (гіперпосилань на розділи Сайту), кожен з яких має підпункти (гіперпосилання на рубрики Сайту), розміщені в одну-три колонки.

2.7. Головна (стартова) сторінка сайту ідентифікує Сайт як представництво Інституту в Інтернеті, коротко інформує відвідувачів, що вперше зайдли на Сайт, про діяльність Інституту, забезпечує доступ до всіх основних розділів Сайту. Для Інституту пріоритетом першого ступеню є пошук інформації на Сайті, другого – на державних сайтах України, третього – на сайтах відповідної тематики в УА-неті (п. 5.14 Порядку).

Головна сторінка містить наступні основні елементи: у верхньому полі – шапка Сайту з її складовими; у лівому полі – вікно пошуку інформації, вертикальне (ліве) меню (п. 5.1 Порядку), посилання на два останніх оновлення Сайту та два останніх видання Інституту; у центральному полі – інформація про напрями діяльності Інституту та відповідність цієї діяльності встановленим вимогам та критеріям, посилання на дві останні новини (п. 5.3 Порядку) та два актуальні оголошення, меню map України за напрямами діяльності.

Вертикальне (ліве) меню Сайту містить десять пунктів (гіперпосилань на розділи Сайту), кожен з яких має підпункти (гіперпосилання на підрозділи Сайту), які містять рубрики та, за необхідністю, підрубрики.

2.8. Горизонтальне (верхнє) меню Сайту містить інформацію про галузь і відповідно до компетенції Інституту (п. 4.3, 5.1 Порядку) та складається з таких розділів і рубрик:

Про галузь: Історія галузі, Стратегії та програми;

Природні лікувальні ресурси: Загальна характеристика природних лікувальних ресурсів, Мінеральні і термальні води, Лікувальні грязі та озокерит, Ропа лиманів та озер, Морська вода, Природні об'єкти і комплекси із сприятливими для лікування кліматичними умовами;

Послуги: Дослідження природних лікувальних ресурсів (ПЛР), Моніторинг якості природних лікувальних ресурсів (ПЛР), Оформлення методичної та нормативної документації щодо промислового фасування, Оформлення методичної та нормативної документації щодо санаторно-курортної діяльності, Проектування курортних і рекреаційних територій, Лікувальні послуги;

Зразки документів для співпраці: Зразки документів;

Партнери: Органи публічної влади, Санаторно-курортні заклади, Заклади охорони здоров'я, Наукові установи, Вищі навчальні заклади, Підприємства, Громадські об'єднання, Міжнародні партнери;

Громадянам: Послуги поліклініки, Послуги бібліотеки, Курорти державного та місцевого значення, Перелік санаторно-курортних закладів, Доступ до публічної інформації, Звернення громадян, Особистий прийом;

Контакти (адреса, телефони, e-mail, проїзд, розпорядок роботи).

2.9. Вертикальне (ліве) меню Сайту містить інформацію власне про Інститут (п. 4.3 Порядку) та складається з таких розділів, підрозділів і рубрик [підрубрик]:

Новини: Новини, Оголошення, Фотогалерея;

Про інститут:

Історична довідка,

Керівництво,

Організаційна структура,

Організація діяльності: Діяльність, Звіти про діяльність [Звіти директора, Звіти інституту], Конкурс на заміщення вакантних наукових посад, Правила внутрішнього трудового розпорядку, Внутрішній контроль,

Публічні закупівлі,

Запобігання проявам корупції;

Нормативно-правові засади діяльності:

Кодекси України,

Закони України,

Постанови КМУ,

Накази центральних органів виконавчої влади,

Нормативні документи,

Статут;

Дорадчі органи: Вчена рада, Комісія з питань біоетики;

Технічний комітет 124;

Лікувальна діяльність;

Наукова діяльність: Звіти про науково-дослідні роботи, Наукова школа, Наукова бібліотека, Патенти, Публікації;

Видання: Монографії, Посібники, Збірники, Методичні рекомендації, Архів журналу;

Зворотній зв'язок.

2.10. Внутрішні сторінки Сайту призначаються для розміщення інформації про структурні підрозділи та види (напрямки) діяльності Інституту. Загальна структура сторінок структурних підрозділів містить у собі опис діяльності підрозділу та інформацію про його керівника.

Науковими структурними підрозділами на внутрішніх сторінках додатково розміщується інформація про наукову, дослідницьку, лікувальну та видавничу діяльність. Також допускається розміщення додаткової інформації на розсуд підрозділу, але в рамках завдань Сайту та з урахуванням цільової аудиторії.

2.11. Інформаційні ресурси, які можуть розміщуватись на Сайті, є ресурсами органів публічної влади, наукових установ, закладів охорони здоров'я, вищих навчальних закладів, підприємств, організацій та громадських об'єднань відповідного спрямування діяльності.

3. Інформаційне наповнення Сайту

3.1. Інформаційне наповнення та підтримка в актуальному стані наявних ресурсів Сайту – завдання структурних підрозділів та посадових осіб Інституту. Інформаційне наповнення Сайту тісно пов'язане з його інформаційною структурою (п. 4.2 Порядку). Склад та періодичність подання інформації для Сайту залежить від поточних змін і потреби її оновлення.

3.2. Матеріали, що складають інформаційне наповнення Сайту за своїм характером розподіляються на три категорії (пп. 2.1-2.4 Порядку):

1) статичні – матеріали, які зберігають свою актуальність протягом тривалого часу (програмні документи, річні звіти, історичні дані тощо);

2) динамічні – матеріали, актуальність яких зберігається лише протягом обмеженого часу, через що вони повинні систематично оновлюватися. Періодичність їх оновлення визначається окремо внутрішнім порядком інформаційного наповнення Сайту; оновлення визначається окремо внутрішнім порядком інформаційного наповнення Сайту;

3) потокові – матеріали, що втрачають актуальність свого змісту протягом короткого проміжку часу (кількох днів, а іноді і годин). Їх оновлення здійснюється регулярно, у міру надходження. Потокові матеріали зберігаються на сайті лише до чергового оновлення з утворенням архіву (новини, плани роботи, повідомлення про проведені заходи, збори тощо).

3.3. Оперативність подання інформації визначається директором Інституту разом з визначенням конкретних структурних підрозділів та посадових осіб, відповідальних за своєчасну підготовку і подання інформації та її зміст за кожним тематичним напрямом (далі – суб’екти подання інформації), виходячи з того, що статичні та динамічні матеріали, наведені у п. 3.2 цього Положення, оновлюються одразу після зміни відомостей (п. 6.1 Порядку).

3.4. За організаційне забезпечення функціонування та інформаційне наповнення Сайту відповідає заступник директора з наукової роботи.

3.5. Керування контентом Сайту (додавання, редагування, видалення інформації) здійснюється централізовано структурним підрозділом або посадовою особою, відповідальними за розміщення і постійне оновлення інформації на Сайті (далі – суб’єкт розміщення інформації).

3.6. Інформаційне наповнення Сайту здійснюється шляхом надання інформації в електронному вигляді за допомогою електронної пошти або на переносних електронних носіях (CD/DVD диски, флешкарти) суб’ектами подання інформації до суб’єкту розміщення інформації у терміни, передбачені Законом України «Про доступ до публічної інформації» та внутрішнім порядком інформаційного наповнення Сайту.

3.7. За зміст, своєчасність надання інформації для розміщення на Сайті, а також за її повноту, достовірність та актуальність безпосередньо несуть відповідальність керівники суб’єктів подання інформації.

3.8. Інформація, що надається, повинна бути лаконічною, літературно відредагованою, без орфографічних, граматичних, стилістичних помилок.

3.9. Інформація має бути підготовлена спеціально для розміщення на Сайті. Текст для розміщення у вигляді вебсторінок надається у форматі DOC, DOCX або ODF. Зображення або фотографії, які містяться у тексті, подаються окремо у форматі JPEG або PNG. В імені файлу потрібно відобразити зміст зображення (назва фото, прізвище тощо), в тексті – бажане місце розміщення.

3.10. Для всіх структурних підрозділів Інституту на Сайті повинна бути представлена та регулярно оновлюватись інформація про основні функції підрозділу, прізвище, ім’я, по батькові, номери телефонів, адресу електронної пошти його керівника. Крім зазначеного можливе розміщення специфічної інформації, що стосується роботи конкретного структурного підрозділу (бланки документації, інструкції тощо), та інформації про співробітників (вчене звання, ступінь, ПІБ, посада, фото).

3.11. Інформація на сторінках структурних підрозділів оновлюється оперативно, по мірі необхідності, але не рідше одного разу на рік.

3.12. На Сайті розміщаються документи, що не містять державної або службової таємниці. Не допускається розміщення на Сайті інформації, розповсюдження чи оприлюднення якої заборонено законодавством України.

3.13. Вся інформація для розміщення на Сайті погоджується із заступником директора з наукової роботи.

4. Адміністрування Сайту

4.1. Адміністрування Сайту, з одночасним наданням повного доступу до хостингу для розміщення фізичної інформації (файлів) Сайту на відповідному сервері та редагування матеріалів Сайту в мережі Інтернет, покладається на структурний підрозділ або посадову особу Інституту, відповідальних за технічне забезпечення і супроводження Сайту (далі – адміністратор Сайту).

4.2. Технічне забезпечення та супроводження Сайту включає:

- збір та обробка інформації від суб'єктів подання інформації для її розміщення на Сайті;

- забезпечення своєчасного розміщення отриманої та вилучення неактуальної інформації;

- проведення моніторингу та аналізу статистики відвідування Сайту з метою вироблення пропозицій щодо оптимізації його роботи та надання їх керівництву Інституту;

- вирішення поточних питань, пов'язаних з оновленням інформації на Сайті;

- розгляд пропозицій щодо зміни структури та дизайну Сайту;

- підготовку пропозицій щодо внесення змін до цього Положення;

- підготовку макету та шаблонів сторінок;

- внесення, у разі потреби, поточних змін до стилістичного вирішення окремих елементів дизайну Сайту;

- розпізнавання та усунення порушень;

- здійснення регулярної (щомісяця) перевірки на відповідність та робочий стан посилань, наведених на Сайті (п. 5.10 Порядку);

- застосування нових інформаційних технологій та програм;

- забезпечення захисту Сайту від несанкціонованого втручання.

4.3. Адміністратор Сайту у своїй діяльності керуються цим Положенням та чинним законодавством України.

4.4. Адміністратор Сайту несе особисту відповідальність за виконання своїх функцій та дій з логіном і паролем для керування Сайтом.

4.5. Адміністратор Сайту підзвітний заступникові директора з наукової роботи, який координує питання функціонування Сайту.

4.6. Адміністратор Сайту має право:

- отримувати необхідну для оприлюднення на Сайті інформацію про діяльність суб'єктів подання інформації;

- отримувати необхідну для оприлюднення на Сайті інформацію про події та заходи, які відбуваються в Інституті;

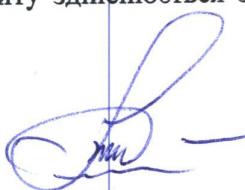
- вносити пропозиції щодо оприлюднення у мережі Інтернет інформаційних матеріалів про суб'єктів подання інформації;

- вносити пропозиції щодо створення нових розділів Сайту, оптимізації інформаційної структури та модернізації дизайну;

- здійснювати інвентаризацію інформаційних матеріалів на Сайті та вилучати неактуальну інформацію за погодженням із заступником директора з наукової роботи.

4.7. Контроль за адмініструванням Сайту здійснюється заступником директора з наукової роботи.

Заступник директора з наукової роботи
ДУ «Укр. НДІ МР та К МОЗ України»


T.M. Безверхнюк


S.A. Senza
01.07.2021